

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Менеджмент

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

38.03.06.01 Коммерция

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. экон. наук, Доцент, Белоногова Екатерина

Васильевна; канд. экон. наук, Доцент, Берг Татьяна Игоревна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управления социально-экономической системой, организации управленческой деятельности на предприятии, способности предлагать и обосновывать варианты управленческих решений

1.2 Задачи изучения дисциплины

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение основных школ менеджмента;
- изучение основных понятий, категорий, инструментов менеджмента;
- рассмотрение предприятия как системы и объекта управления;
- рассмотрение организационных структур управления предприятием;
- изучение и применение на практике основных функций менеджмента;
- понимание процесса управления деятельностью подразделений/предприятий;
- рассмотрение стилей и методов управления предприятием;
- рассмотрение видов коммуникаций и методов делового общения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать структуру организации как сложной системы Знать особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека Знать современные тенденции развития работника организации как личности и профессионала Уметь корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах Уметь выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики Владеть умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях Владеть навыками воспринимать разнообразие и культурные различия в организации, принимать социальные и этические обязательства Владеть методологией и методикой анализа, выявления и решения важнейших проблем труда; решения кадровых проблем с учетом экономических и социальных последствий, требований этики,

	кадровой политики; современными методами и технологиями управления трудовыми процессами
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</p> <p>Уметь выделять и характеризовать проблемы собственного развития</p> <p>Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>Владеть основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности, подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<p>Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</p> <p>Знать роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p> <p>Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p> <p>Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>
ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	

ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Знать основные виды и подходы к построению системы стратегий организации Знать факторы внешней и внутренней среды организации
	Знать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки стратегий организации Уметь обобщать, систематизировать анализировать информацию для разработки стратегий организации Уметь обосновывать связь между стратегиями организации Владеть навыками сбора и анализа информации для разработки альтернативных стратегий организации Владеть технологиями разработки стратегий организации

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,89 (68)	
занятия лекционного типа	0,94 (34)	
практические занятия	0,94 (34)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,11 (40)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
1. Введение в менеджмент											
		1. Тема 1 Введение в менеджмент		4							
		2. Тема 1 Введение в менеджмент				2					
		3. Тема 1 Введение в менеджмент (составление таблицы "Эволюция менеджмента")							4		
2. Предприятие как объект управления. Внешняя и внутренняя среда предприятия											
		1. Тема 2 Предприятие как объект управления. Внешняя и внутренняя среда предприятия		4							
		2. Тема 2 Предприятие как объект управления. Внешняя и внутренняя среда предприятия				4					
		3. Тема 2 Предприятие как объект управления. Внешняя и внутренняя среда предприятия (написание эссе по теме)							4		
		4. Тема 3 Функции управления		4							
		5. Тема 3 Функции управления				6					

6. Тема 3 Функции управления							8	
3. Структура управления организации								
1. Тема 4 Структура управления организации	4							
2. Тема 4 Структура управления организации			4					
3. Тема 4 Структура управления организации (разработка структуры управления кдля конкретных предприятий торговли)							4	
4. Процесс управления предприятием								
1. Тема 5. Процесс управления предприятием	4							
2. Тема 5. Процесс управления предприятием			4					
3. Тема 5. Процесс управления предприятием (работа с литературой, подготовка докладов)							4	
4. Тема 6 Управленческие решения в менеджменте	4							
5. Тема 6 Управленческие решения в менеджменте			4					
6. Тема 6 Управленческие решения в менеджменте (подготовка кейса)							6	
5. Методы менеджмента								
1. Тема 7 Методы менеджмента	4							
2. Тема 7 Методы менеджмента			2					
3. Тема 7 Методы менеджмента							4	
6. Стили управления. Коммуникации и деловое общение								
1. Тема 8 Стили управления	4							
2. Тема 8 Стили управления			4					
3. Тема 9 Коммуникации и деловое общение	2							
4. Тема 9 Коммуникации и деловое общение			4					
5. Тема 9 Коммуникации и деловое общение (подготовка к кейсу)							6	

Bcero	34		34				40	
-------	----	--	----	--	--	--	----	--

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Балашов А. П. Менеджмент: Учебное пособие(Москва: Вузовский учебник).
2. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник(Москва: Издательство "Магистр").
3. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник(Москва: Издательство "Магистр").
4. Егоршин А. П. Основы менеджмента: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Маслова Е. Л. Менеджмент(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
6. Исаченко И. И. Основы самоменеджмента: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А. Методология и методы современного менеджмента: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [студентов напр. 080200.68 «Менеджмент»](Красноярск: СФУ).
8. Чаплина А. Н., Терещенко Н. Н., Сулова Ю. Ю., Титова Е. В., Клименкова Т. А. Механизм управления эффективностью деятельности предприятий торгового бизнеса: монография(Красноярск: КаСС).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
- 2.
3. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
- 4.
5. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека СФУ. - Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru>
2. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://eLIBRARY.ru>
3. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М". - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ". - Режим доступа:
<http://www.garant.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.